

Lublin, dnia

ZGŁOSZENIE

(prosimy wypełniać drukowanymi literami)

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Nazwisko i imiona:
PESEL:
Data i miejsce urodzenia:
Obywatelstwo (nr dokumentu, jeśli inne niż polskie):

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Województwo:	Gmina:
Adres zamieszkania:	
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Adres e-mail:	
Numer telefonu:	

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Matka/opiekunka prawna	
Imię i nazwisko:	
Telefon i adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	
Ojciec/opiekun prawny	
Imię i nazwisko:	
Telefon i adres e-mail:	
Adres zamieszkania:	

UKOŃCZONA SZKOŁA PODSTAWOWA

Nazwa szkoły:
Rok ukończenia:

Oświadczam, że kandydat posiada orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej. NIE TAK*

Wyrażam zgodę na objęcie opieką zdrowotną przez pielęgniarkę na terenie szkoły.
 NIE TAK

.....
data i czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych/
kandydata pełnoletniego

ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

- Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- Wyniki egzaminów ósmoklasisty
- Zaświadczenie o braku przeciwwskazań do nauki w zawodzie
- Zdjęcie legitymacyjne
- Karta zdrowia (jeśli posiada)
- * Orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej (jeśli zaznaczono TAK)

ZASADY I WARUNKI KSZTAŁCENIA W SZKOLE

1. Szkoła zobowiązuje się do realizacji kształcenia zgodnie z jej Statutem, z którym uczeń może zapoznać się w sekretariacie Szkoły lub na stronie internetowej.
2. Nauka jest bezpłatna w całym cyklu kształcenia.
3. Uczeń/rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia powstałe na terenie Szkoły, w wyniku nieuprawnionych działań ucznia.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuje się, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Technikum „Lider” w Lublinie z siedzibą przy ul. Radziwiłłowskiej 5, 20-080 Lublin, tel. 817436194, e-mail: sekretariat@lider24.eu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Technikum „Lider” w Lublinie możliwy jest pod numerem telefonu 817436194 lub adresem e-mail: iod@lider24.eu;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych określonych w Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. 2017, poz. 59) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. 2017, poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce;
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 50 lat (okresy przechowywania określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt);
5. posiadacie Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. posiadanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego;
8. odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej;
10. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku. NIE TAK*

* Oświadczam, że wyrażam zgodę na:

- wykorzystanie i upublicznianie wizerunku na stronie internetowej Szkół „Lider” w Lublinie, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Szkoły „Lider”, w gazetach regionalnych, filmach oraz programach telewizji publicznej zarejestrowanych podczas realizacji: konkursów, turniejów sportowych, innych uroczystości organizowanych przez Szkoły „Lider” w Lublinie;

- przetwarzanie danych oraz udział w imprezach odbywających się poza szkołą, organizowanych przez Szkoły „Lider”, jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że udzielona przeze mnie zgoda będzie wykorzystywana tylko i wyłącznie w celu promocji, jak i potrzeb funkcjonowania Szkół „Lider” w Lublinie, ul. Radziwiłłowska 5;

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna oraz że przysługuje mi prawo jej wycofania w każdym czasie, mam prawo do wglądu danych ich zmieniania i poprawiania.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (MONITORING WIZYJNY)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuje się, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Technikum „Lider” w Lublinie z siedzibą przy ul. Radziwiłłowskiej 5, 20-080 Lublin, tel. 817436194, e-mail: sekretariat@lider24.eu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Technikum „Lider” w Lublinie możliwy jest pod numerem telefonu 817436194 lub adresem e-mail: iod@lider24.eu;
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 w celu prowadzenia działań w zakresie zachowania bezpieczeństwa i porządku w placówce.
4. Dane osobowe pozyskane w drodze monitoringu wizyjnego będą przechowywane do 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. Posiadacie Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia; oznacza to, że rejestracja wizerunku w systemie monitoringu jest konieczna w przypadku wejścia na teren budynku.
8. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

.....
data i czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych/
kandydata pełnoletniego

Lp.	Status cudzoziemca	
1.	obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Stowarzyszenia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, a także członkowie jej rodziny posiadający prawo pobytu lub prawo stałego pobytu	
2.	osoba pochodzenia polskiego w rozumieniu przepisów o repatriacji	
3.	osoba, której udzielono zezwolenia na pobyt stały na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	
4.	osoba posiadająca ważną Kartę Polaka	
5.	osoba, dla której uprawnienie takie wynika z umów międzynarodowych	
6.	osoba, której nadano status uchodźcy, oraz członkowie jej rodziny	
7.	osoba posiadająca zgodę na pobyt tolerowany	
8.	osoba, której udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych, oraz członkowie jej rodziny	
9.	osoba, której udzielono ochrony uzupełniającej, oraz członkowie jej rodziny	
10.	osoba korzystająca z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	
11.	osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej	
12.	osoba, której na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w <u>art. 127</u> , <u>art. 159 ust. 1</u> , <u>art. 176</u> lub <u>art. 186 ust. 1 pkt 3</u> lub <u>4</u> ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach	
13.	osoba, która ubiega się o udzielenie ochrony międzynarodowej, oraz członkowie jej rodziny	
14.	osoba, która posiada kartę pobytu z adnotacją "dostęp do rynku pracy", wizę Schengen lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	
15.	inny	

Zobowiązuje się do poinformowania szkoły o jakichkolwiek zmianach dotyczących posiadanego statusu.

.....
data i czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych/
kandydata pełnoletniego