

Umowa o organizację praktyki zawodowej

Umowa zawarta w dniu 2026 r. w Lublinie pomiędzy Technikum „Lider” w Lublinie, ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin reprezentowanym przez Panią, działającą z upoważnienia Pana Andrzeja Rudzińskiego – Dyrektora Szkoły, zwanym dalej **Kierującym**,

a.....
(nazwa, adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową)

zwanym dalej **Przyjmującym**, reprezentowanym przez.....
(imię i nazwisko przedstawiciela Przyjmującego)

§ 1

Przyjmujący zobowiązuje się przyjąć w roku szkolnym **2026/2027** ucznia skierowanego przez **Kierującego** zgodnie z listą:

1.
w celu odbycia bezpłatnej praktyki zawodowej w.....
(nazwa i adres placówki przyjmującej uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce odbywania)

§ 2

1. Forma organizacyjna zajęć: **praktyka zawodowa**.
2. Praktyka zawodowa prowadzona będzie w zawodzie **technik**
3. Realizowany program nauczania
4. Praktyka zawodowa odbywać się będzie od 02.09.2026 r. do 29.09.2026 r. tj. 20 dni roboczych w wymiarze 7 godzin dziennie.

§ 3

Program praktyki zawodowej określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki **Kierującego**:

- a) weryfikuje posiadanie przez ucznia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- b) zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich kierowanego ucznia;
- c) ustala czas i termin zajęć;
- d) nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej;
- e) współpracuje z **Przyjmującym** ucznia na praktykę zawodową;
- f) wyznacza nauczyciela, który będzie utrzymywać bieżące kontakty z **Przyjmującym**;
- g) akceptuje wyznaczonego opiekuna praktyk zawodowych.

§ 5

Przyjmujący ucznia na praktykę zawodową jest obowiązany:

- a) zapewnić uczniowi, wspólnie z **Kierującym**, opiekę wychowawczą;
- b) wyznaczyć opiekuna praktyki zawodowej;
- c) umożliwić osobom uprawnionym przez **Kierującego** sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej;
- d) zapewnić prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji programu praktyki zawodowej;
- e) współpracować z **Kierującym**, sprawdzać i odnotowywać frekwencję ucznia;
- f) zapoznać ucznia z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- g) zapewnić bezpieczne warunki odbywania zajęć;
- h) zapewnić warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
- i) potwierdzić realizację praktyki zawodowej wraz z uwagami opiekuna i oceną praktyki zawodowej zgodnie z obowiązującą skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny w przekazanym przez ucznia dzienniczku praktyk.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (DZ. U. 2019 poz. 391).

§ 7

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Technikum „Lider” w Lublinie z siedzibą przy ul. Radziwiłłowskiej 5, tel. 817436194, e-mail: sekretariat@lider24.eu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Technikum „Lider” w Lublinie możliwy jest pod numerem telefonu 817436194 lub adresem e-mail: iod@lider24.eu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą art. 6 ust. 1 lit. A RODO; w każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań Administratora, które wiążą się z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
5. Posiadacie Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości realizacji zadań Administratora, które wiążą się z udzieloną zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
8. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

§ 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy **Kierujący** udostępnia **Przyjmującemu** dane osobowe praktykanta, w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowej realizacji praktyki.
2. **Przyjmujący** na praktyki udostępnia **Kierującemu** informacje związane z przebiegiem praktyk, zgodnie z unormowaniami niniejszej umowy.
3. Każda ze stron tej umowy przetwarza dane ucznia dla realizacji swoich celów oraz obowiązków i w tym zakresie jest administratorem tych danych.
4. Strony zobowiązane są do realizacji umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych udostępnionych im w związku z realizacją praktyk.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(podpis i pieczęć Przyjmującego)

.....
(podpis i pieczęć Kierującego)