SZKOŁY LIDER

Technikum „Lider” w Lublinie
Liceum Ogólnokształcącego „Lider” w Lublinie
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie
ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin
tel. 81 743 61 94, 572 233 118
http://lider24.eu
sekretariat@lider24.eu

Regulamin korzystania z breloku wejściowego do budynku szkół: Technikum „Lider” w Lublinie, Liceum Ogólnokształcącego „Lider” w Lublinie i Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie

§ 1

1) Regulamin określa zasady wydawania, użytkowania i odpowiedzialności za brelok wejściowy uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi Technikum „Lider” w Lublinie, Liceum Ogólnokształcącego „Lider” w Lublinie i Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2) Breloki wejściowe są własnością szkoły i przypisane indywidualnie każdej osobie uprawnionej.
3) Wszyscy użytkownicy breloków, zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§2

1) Każdemu uczniowi, nauczycielowi i pracownikowi szkoły wydaje się brelok wejściowy na czas zatrudnienia lub nauki w szkole.
2) Wydanie breloków potwierdzane jest podpisem osoby odbierającej.
3) Breloki są imienne, z obowiązkiem używania wyłącznie przez osobę, której zostały przypisane.

§3

1) Użytkownik zobowiązany jest posiadać brelok przy każdorazowym wejściu na teren szkoły.
2) Brelok nie może być udostępniany osobom trzecim.
3) Użytkownik jest zobowiązany do dbania i chronienia go przed zniszczeniem, zgubieniem lub kradzieżą.
4) W przypadku zauważenia awarii breloku należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do sekretariatu szkoły.

§4

1) W przypadku zgubienia lub zniszczenia breloku rodzic lub opiekun prawny ucznia lub uczeń pełnoletni, a w przypadku nauczyciela lub pracownika szkoły – osoba, której brelok został wydany, zobowiązani są zgłosić się do sekretariatu szkoły w celu zawiadomienia i wyrobienia nowego breloku. Wydanie nowego breloku następuje po zgłoszeniu zdarzenia.
2) W przypadku zgubienia lub zniszczenia breloku przez ucznia, koszt wydania nowego ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni. Koszt wydania nowego breloku to 30 zł.
3) W przypadku zgubienia lub zniszczenia breloku przez nauczyciela lub pracownika szkoły koszt wydania nowego ponosi osoba, której brelok został wydany. Koszt wydania nowego breloku to 30 zł.
4) W przypadku zakończenia nauki, rozwiązania stosunku pracy lub innego ustania związku ze szkołą, uczeń, nauczyciel lub pracownik szkoły zobowiązani są do zwrotu breloku w sekretariacie szkoły.

§5

1) Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje wszystkich użytkowników breloków.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o potwierdzeniu odbioru breloku wejściowego dla ucznia
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o potwierdzeniu odbioru breloku wejściowego dla nauczyciela i pracownika administracyjnego

SZKOŁY LIDER

Technikum „Lider” w Lublinie
Liceum Ogólnokształcącego „Lider” w Lublinie
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie
ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin
tel. 81 743 61 94, 572 233 118
http://lider24.eu
sekretariat@lider24.eu

Załącznik nr 1

Oświadczenie o potwierdzeniu odbioru breloku wejściowego dla ucznia

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Oświadczam, że:

Otrzymałem/am od Technikum „Lider” w Lublinie, Liceum Ogólnokształcącego „Lider” w Lublinie i Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie brelok wejściowy.

Zostałem/am poinformowany/a o zasadach korzystania z breloku wejściowego zawartych w Regulaminie korzystania z breloków wejściowych.

Zobowiązuję się do dbania o brelok, jego prawidłowego używania oraz nieudostępniania go osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zgubienia lub zniszczenia breloku koszt wydania nowego ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia, a nie szkoła.

.....
(data i podpis ucznia / rodzica / opiekuna prawnego)

SZKOŁY LIDER

Technikum „Lider” w Lublinie
Liceum Ogólnokształcącego „Lider” w Lublinie
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie
ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin
tel. 81 743 61 94, 572 233 118
http://lider24.eu
sekretariat@lider24.eu

Załącznik nr 2

Oświadczenie o potwierdzeniu odbioru breloku wejściowego dla nauczyciela i pracownika administracyjnego

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Oświadczam, że:

Otrzymałem/am od Technikum „Lider” w Lublinie, Liceum Ogólnokształcącego „Lider” w Lublinie i Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie brelok wejściowy.

Zostałem/am poinformowany/a o zasadach korzystania z breloku wejściowego zawartych w Regulaminie korzystania z breloków wejściowych.

Zobowiązuję się do dbania o brelok, jego prawidłowego używania oraz nieudostępniania go osobom trzecim.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zgubienia lub zniszczenia breloku koszt wydania nowego ponosi osoba zainteresowana.

.....
(data i podpis)